

## STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA WE WŁOSZCZOWIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Żłobek we Włoszczowie, zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Miejscem działalności Żłobka jest wyodrębniona część budynku Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie, przy ul. Różanej 18.

### Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz rodzaju niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
- 4) wypracowanie u dzieci umiejętności życia i pracy w grupie, kształtowanie właściwych postaw społecznych, usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w żłobku,
- 6) stosowanie nowoczesnych metod pracy z dziećmi poprzez tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej lub logopedycznej, wspomagającej ich rozwój.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;



5) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych i integracyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Rekrutację na wolne miejsca w Żłobku przeprowadza się corocznie w maju. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje od 1 września roku, w którym przeprowadzono rekrutację.

2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie wniosków składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 maja do 15 maja. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są – z zastrzeżeniem § 11 – dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkałych w Gminie Włoszczowa.

2. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 3.

3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 10 punktów;
- 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w Żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) – 10 punktów;
- 3) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego, na podstawie odrębnych przepisów, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – 5 punktów;
- 4) dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się – 5 punktów;
- 5) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 5 punktów.

4. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

5. Dyrektor może zażądać od rodziców (opiekunów prawnych) dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji, żłobek dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą oraz określa termin jej przeprowadzenia, przy odpowiednim stosowaniu zasad określonych w § 7 ust. 2.

7. W terminie do 7 dni od zakończenia rekrutacji tworzy się listę dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrazili gotowość na przyjęcie dziecka na czas nieobecności dziecka uczęszczającego do Żłobka. Lista ustalana jest przy odpowiednim stosowaniu zasad określonych w ust. 2.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) umowy na planowany okres pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku upływu okresu na jaki umowa została zawarta zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) przystępują do rekrutacji, o której mowa w § 7.

§ 10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka – na okres odpowiadający jego nieobecności – inne dziecko z listy, o której mowa w § 8 ust. 7. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w rekrutacji, w której dziecko nie zostało zakwalifikowane w związku z brakiem wolnych miejsc.

§ 11. Dzieci spoza Gminy Włoszczowa będą przyjmowane do Żłobka wyłącznie w przypadku niewykorzystania dostępnych miejsc przez dzieci z terenu Gminy Włoszczowa.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (opiekunów prawnych) za korzystanie z usług Żłobka, obejmujące:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, do 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę dodatkową, za wydłużony na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pobyt dziecka w Żłobku, tj. przekraczający 10 godzin dziennie;
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową), wyliczaną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnosi się z dołu, do 10 dnia następnego miesiąca.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom (opiekunom prawnym) nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 13. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach;
- 3) zajęciach otwartych.

2. Zajęcia adaptacyjne organizowane są dla dzieci nowo przyjętych do Żłobka.

3. Imprezy i uroczystości organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości, ustalonym do końca września danego roku i umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

5. O terminach zajęć rodzice (opiekunowie prawni) informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych w Żłobku.

7. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

3. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

4. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 15. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 16. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.



**Rozdział 7.**  
**Mienie Żłobka**

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

**Rozdział 8.**  
**Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Włoszczowa uchwalanego przez Radę Miejską we Włoszczowie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

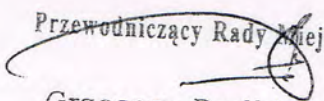
§ 20. Obsługę administracyjną, finansową, księgową oraz organizacyjną wykonuje Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie.

**Rozdział 9.**  
**Przepisy końcowe**

§ 21. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. W 2018.r. rekrutacja do Żłobka przeprowadzona zostanie w grudniu 2018 r. Termin składania kart zgłoszeniowych do Żłobka ustala się na okres od 1 grudnia do 15 grudnia 2018 r. Karty zgłoszeniowe złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
Grzegorz Dudkiewicz